**ДОГОВОР №**

 г. Москва « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

 **ООО «Джетлайн тревел»** в лице Генерального директора Сафарян И.Р., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по организации поездки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

 1.2. Весь комплекс предоставляемых по настоящему договору туристических услуг излагается в согласованном между сторонами «Бланке заказа», являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1)

ПРИМЕЧАНИЕ:

 Авиабилет, в соответствии с Варшавской конвенцией 1929 года и со Статьей 786 Гражданского кодекса РФ , является самостоятельным Договором о воздушной перевозке ЗАКАЗЧИКА с авиаперевозчиком.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ организует обслуживание ЗАКАЗЧИКА в соответствии с заказанными услугами, зафиксированными в бланке заказа, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает ЗАКАЗЧИКА необходимой информацией о программе поездки и основных особенностях страны посещения.
4. Заявка ЗАКАЗЧИКА считается принятой при внесении им предоплаты в размере не менее 30% стоимости тура. При получении заявки на бронирование в течение 2-х рабочих дней ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется информировать ЗАКАЗЧИКА о результатах бронирования. В случае невозможности полностью удовлетворить заявку ИСПОЛНИТЕЛЬ, информировать последнего о причинах, а также предлагать альтернативный вариант реализации заявленного тура.
5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает сохранность принятых на оформление документов.
6. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить полную стоимость заказанных услуг в срок не позднее, чем указано в бланке заказа в позиции «дата полной оплаты не позднее». В случае не поступления оплаты до указанного срока - заявка считается аннулированной и предоплата не возвращается. Любой другой порядок внесения оплаты, возможен только при наличии письменного соглашения между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ, подписанного обеими сторонами.
7. ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить все документы, указанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ (ксерокопию или оригинал загранпаспорта, фотографии, анкетные данные, документы, необходимые для вывоза детей, и другие документы, необходимые для организации поездки) в срок, указанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ в бланке заказа. В случае непредставления клиентом указанных документов в этот срок, поездка считается аннулированной.
8. ЗАКАЗЧИК обязуется приобрести медицинский международный страховой полис в одной из российских страховых фирм, действующий на протяжении всей поездки. При отказе от страховки ЗАКАЗЧИК самостоятельно несет все расходы в случае возникновения необходимости оказания ему платной медицинской помощи в период пребывания за границей

**3. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Полная стоимость заказанных услуг указывается в бланке заказа, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Оплата производится в рублях по курсу ЦБ на день оплаты плюс 2% при наличной форме оплаты.

* 1. Безналичная оплата производиться в рублях по курсу ЦБ на день оплаты + 2% (два процента) от полной стоимости.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за выполнение каждой услуги в бланке заказа, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не является транспортной компанией и не несет ответственность за действия перевозчика, как то: задержки или отмены рейсов, замена основных рейсов на дополнительные, изменение расписания, замена типа машины, дополнительные посадки и т.п. Перевозка осуществляется согласно правилам перевозчика, указанным в каждом билете. ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет своевременное бронирование, выкуп билета и передачу его ЗАКАЗЧИКУ.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае самостоятельного изменения ЗАКАЗЧИКОМ отдельных элементов программы (экскурсионной программы, трансферов, места и уровня проживания), вызвавших дополнительные затраты со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за отказ Посольства иностранного государства в выдаче въездных виз ЗАКАЗЧИКУ, снятие ЗАКАЗЧИКА с маршрута органами таможенного и пограничного контроля РФ и зарубежного государства. Стоимость туристической путевки, не использованной по этой причине, не подлежащей компенсации и поездка считается аннулированной .

4.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не оказывает услуг и не принимает на себя обязательства по экспертизе личных документов (загранпаспорта, доверенности на вывоз детей, документы подтверждающие подлинность родства, свидетельствующие об изменении фамилии, справки на вывоз валюты и т.п.) ЗАКАЗЧИКА и не несет ответственности за последствия, наступающие в связи и с признанием их компетентными органами недействительными.

4.6. ЗАКАЗЧИК обязуется соблюдать законы и традиции страны посещения, а также соблюдать правила личной безопасности. **Заказчик обязан использовать визу в туристических целях, и обязан вернуться в страну проживания в сроки, указанные в договоре** .

4.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право в случае необходимости заменить отель, оговоренный заранее, на аналогичный по качеству услуг или превосходящий первый.

4.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует выполнение всех услуг, указанных в бланке заказа, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, но не несет ответственности за несоответствие предоставленных услуг ожиданиям ЗАКАЗЧИКА.

4.9. ЗАКАЗЧИКУ полностью возмещаются все фактически уплаченные им суммы в случае, если поездка отменена по решению

 ИСПОЛНИТЕЛЯ (не набрано необходимое число туристов, требуемое для проведения тура или других причин, препятствующих

 проведению поездки)

**5. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ**

5.1. В случае отказа от поездки по инициативе ЗАКАЗЧИКА возмещению подлежит уплаченная ЗАКАЗЧИКОМ стоимость поездки за вычетом стоимости оказанных услуг по предоставлению консультационных, информационных услуг и штрафных санкций. Отказ от поездки подтверждается телеграммой или письменно в помещении ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.2. Штрафные санкции составляют сумму санкций за аннуляцию услуг, указанных в бланке заказа. При этом % аннуляции авиабилета, ж/д билета определяется отдельно в соответствии с правилами и тарифами перевозчика. При перелете чартерным рейсом штрафные санкции составляют 100 %.

5.3. Размер штрафных санкций в зависимости от срока отказа (аннуляции) составляет:

 - при отмене более чем за 61 день – 30% от стоимости наземного обслуживания + штраф за отказ а/билета, согласно правилам перевозки;

- от 61 до 32 дней – 75% от стоимости наземного обслуживания + штраф за отказ от а/билета, согласно правилам перевозки;

 - от 31 дней менее - 100% от стоимости наземного обслуживания + штраф за отказ от а/билета согласно правилам перевозки.

 - в период ноябрьских праздников (туры, забронированные с вылетом с 25.10 по 10.11 ) при отказе ЗАКАЗЧИКА от поездки удерживается 100% от стоимости наземного обслуживания + штраф за отказ от авиабилета, согласно правилам перевозки.

- в период Нового Года (туры, забронированные с вылетом в период 20/12 – 10/01) при отказе КЛИЕНТА от поездки

 удерживается 100 % от стоимости наземного обслуживания + штраф за отказ от а/билета, согласно правилам перевозки.

 - в период школьных каникул и праздников при отказе ЗАКАЗЧИКА от поездки удерживается 100 % от стоимости наземного обслуживания + штраф за отказ от а/билета, согласно правилам перевозки.

 Размеры штрафных санкций могут меняться в зависимости от содержания Тура и оговариваются при бронировании каждого тура в бланке заказа.

5.4. После вышеуказанных сроков, а также при неявке или опоздании ЗАКАЗЧИКА на рейс, при отказе ЗАКАЗЧИКУ в выезде из РФ со стороны пограничных властей РФ из-за неправильно оформленных выездных документов или по любым другим причинам, не связанным с выполнением ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств, поездка считается аннулированной и не подлежащей компенсации.

 Примечание: Под наземным обслуживанием понимаются все заказанные услуги, указанные в бланке заказа, за вычетом авиабилетов.

**6. ФОРС-МАЖОР**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: пожара, стихийного природного бедствия, военных действий, а также непредвиденных и непреодолимых обстоятельств, в том числе из-за существенного и не объявленного заранее изменения правительством России или страны пребывания (транзита) условий въезда/выезда граждан.

6.2. В указанных в п. 7.1 случаях и при исполнении Сторонами п. 3. настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ все выплаченные им суммы, за вычетом документально обоснованных фактических затрат ИСПОЛНИТЕЛЯ к моменту наступления форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных обстоятельств немедленно или не позднее трех дней с момента их наступления. Не уведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает права ссылаться на любые из этих обстоятельств и не освобождает от ответственности по Договору.

 **7. СПОРЫ И ПРЕТЕНЗИИ**

7.1. В случае невыполнения тех или иных условий тура ИСПОЛНИТЕЛЕМ, во избежание дальнейшего невыполнения этих обязательств, ЗАКАЗЧИК обязан незамедлительно сообщить об этом представителю ИСПОЛНИТЕЛЯ на маршруте, а в случае его отсутствия по каким-либо причинам - администрации отеля - в письменной форме. Если ЗАКАЗЧИК не сообщает о недостатках в обслуживании тут же на месте, по возвращении из поездки эти претензии не принимаются.

7.2. В случае, если причины и последствия невыполнения тех или иных условий тура не были устранены во время поездки, ЗАКАЗЧИК имеет право предоставить письменные доказательства о несоблюдении условий тура ИСПОЛНИТЕЛЮ в срок не позднее 10 дней после окончания поездки. Претензии рассматриваются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 15 дней после получения.

7.3. Все споры между Сторонами в рамках настоящего договора разрешаются путем переговоров.

7.4. Споры, не разрешенные по п.8.3, выносятся на рассмотрение суда общей юрисдикции по месту расположения ответчика. Решение суда обязательно для обеих Сторон.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Дополнительные условия могут заключаться между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Дополнительные условия становятся неотъемлемой частью настоящего Договора, если они оформлены письменно в виде приложения к настоящему Договору и подписаны ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Особые условия могут вносить изменения и дополнения к настоящему Договору или бланку заказа по взаимному согласию сторон. Если особые условия подписаны, то они обладают безусловным приоритетом над условиями настоящего Договора или бланка заказа. Если требования Дополнительных условий не соответствуют требованиям настоящего Договора или бланка заказа, то действуют требования Дополнительных условий.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, причем оба текста имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Договор вступает в действие со дня подписания обеими сторонами и будет действовать в течение 30 дней после завершения поездки.

1. **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:** Договор страхования гражданской ответственности САО «Якорь» №7100-000660-17/16 от 23.11.2016, срок действия 01.12.2016 по 30.11.2018г. Страховая сумма 20 000 000 руб АО АСК «Инвестстрах» 21 № 182-10/16 от 23.11.2016, срок действия 01.12.2016 по 30.11.2017г.страховая сумма 10 000 000 руб**.** Уведомление о вступлении в Ассоциацию «Турпомощь» 07.12.2016г**.**

**Номер в реестре туроператоров МТ3 018454.**

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ****ООО «Джетлайн тревел»** **Тел. (495) 234-0011, факс: (495) 234-0001.****Р/С 40702810638000024950, К/С 30101810400000000225,** **ИНН7704347107 КПП 770401001,****ОКПО 00124446 ОКВЭД 63.30****БИК 044525225****Банк ПАО СБЕРБАНК г. Москва** **Юр. адрес: 119019, г.Москва, Филипповский пер, д. 9, оф 24****Факт. адрес: 119019, г.Москва,Филипповский пер.,д.9, оф 24** **www.tsw.ru****Генеральный директор Сафарян И.Р.** | **ЗАКАЗЧИК****ФИО:** **Паспорт:** **Адрес:** **Тел:** **С условиями настоящего Договора ознакомлен** **и связанные с ним обстоятельства на себя принял.** **Я уполномочен выступать от имени всех туристов,** **перечисленных** **в данном Договоре.** **От их и от своего имени****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

# К КЛИЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

БЛАНК ЗАКАЗА № 1

 БЛАНК ЗАКАЗА № 1

**Информация о туристах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, Имя** **(как в загранпаспорте)** | **Пол** | **Гражданство** | **Номер паспорта** | **Действителен до:** | **Дата рождения** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |

 **Маршрут**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Страна** | **Город/ Курорт** | **Отель/Категория** | **Дата заезда** | **Дата выезда** |  **Ночей** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Дополнительная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип номера** | **Тип питания** |
| **SGL** | **DBL** | **TPL** | **QUAD** | **APT** | **Extra Bed** | **RO** | **BB** | **HB** | **FB** | **All incl.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дополнительные услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виза** | **Мед страх** | **Экскурсия** | **Трансфер** | **Итого** |
| **-** | **-** | **-** | **+** | **-** |
|  |  |  |  |  |

**Авиаперелет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Маршрут** | **Дата вылета**  | **Дата прилета** | **Класс** | **Сумма** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |

ИТОГО:

Дата полной оплаты \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клиент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_